



Apprentissage



Qualifier pour développer,
innover pour réussir

Lieu de la formation : Antenne Duverger

26 rue Duverger 13002 Marseille

accueil@cfbt-asso.com

Tél. 04 91 99 01 39 - Fax 04 91 99 44 72

Responsable de la formation : Majolène EIFFES

majolene.eiffes@cfbt-asso.com

> BTS Comptabilité et gestion nouveau référentiel 1^{ère} session 2021

Diplôme national de **niveau 5 européen** (ex niveau III) permettant d'acquérir la maîtrise des techniques et compétences nécessaires à l'exercice des activités de comptabilité et gestion dans des fonctions autres que celles d'exécution.

> QUALIFIER

Présentation générale

Le BTS Comptabilité et gestion forme des techniciens spécialisés dans la traduction comptable des opérations de l'entreprise, capables d'organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales. Ils interviennent dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information et de gestion de l'entreprise, dans le cadre des solutions technologiques adaptées.

Contenu et organisation de la formation

La formation s'étend sur 2 ans et comprend **1350 heures d'enseignements au CFA**, en alternance avec les temps de travail au sein de l'entreprise d'accueil agréée pour former des apprentis.

Modules d'enseignement

- Culture générale et expression
- Langue vivante : anglais
- Mathématiques appliquées
- Culture économique, juridique et managériale
- Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales
- Contrôle de gestion et analyse financière
- Analyse de processus

> DÉVELOPPER

Objectifs du diplôme

Offrir une solide formation à la maîtrise des outils de gestion comptable et financière afin d'accéder à la vie active avec une qualification reconnue et recherchée.

Compétences à acquérir

Le titulaire du diplôme doit pouvoir prendre en charge les activités comptables et de gestion telles que :

- Enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle
- Établissement et vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers
- Examen, contrôle et validation des comptes
- Gestion du personnel, élaboration de la paie
- Réalisation des travaux fiscaux
- Établissement de déclarations auprès des administrations
- Analyse de la performance des organisations
- Préparation de la prise de décision : production d'une information fiable et organisée, archivage, classement

> INNOVER

Un établissement où les apprenants sont acteurs de la vie du centre et prennent part à la démarche d'amélioration continue de la qualité.

Un établissement où les apprenants sont à l'initiative des projets socio-éducatifs et co-rédigent les chartes de vie collective, pour le bon usage des ressources informatiques et d'engagement pour un développement durable et solidaire.

Un établissement engagé dans la transition numérique au service de la pédagogie et des apprenants.

Une adaptation des modalités pédagogiques

- Parcours de formation individualisé.
- Aucune sélection à l'entrée et un accompagnement pour accéder à la réussite.
- Enseignement personnalisé en fonction des besoins de chaque apprenant.
- Suivi individualisé de la formation par l'équipe pédagogique (formateurs et responsable de la formation) : visites en entreprise, bilans, évaluations formatives.
- Temps de régulation collective et individuelle permettant à chaque apprenant de prendre du recul et d'analyser son parcours.

Un lien permanent CFA-apprenti-entreprise

- Livret de liaison pédagogique entre le CFA et l'entreprise, utilisé par l'apprenti, le formateur et le maître d'apprentissage.
- Visites en entreprise de l'équipe pédagogique (formateurs et responsable de la formation).
- Rencontre avec les maîtres d'apprentissage en début de cycle, puis en cours de formation.
- Mobilisation d'un réseau d'entreprises d'accueil.

Des démarches administratives accompagnées

Les coordonnateurs relations entreprises et les formateurs :

- mettent en contact les employeurs et les candidats-apprentis,
- accompagnent les employeurs dans leurs démarches administratives.

> RÉUSSIR

Notre centre prend en compte les situations de handicap, renseignez-vous auprès de nos référents filières.

Débouchés du diplôme

Comptable en entreprise, collaborateur comptable en cabinet, assistant comptable, assistant de gestion, gestionnaire de paie, trésorier ...

Entreprises concernées

Les entreprises du secteur concurrentiel, industriel et commercial, les entreprises prestataires de services comptables (cabinets comptables ou centres de gestion agréés), les secteurs public et associatif.

Perspectives, suites de parcours, équivalences et passerelles

- Le titulaire du BTS Comptabilité et gestion possède une qualification reconnue et suffisante pour entrer dans la vie active. Cependant, il lui est possible de poursuivre afin d'accéder à un niveau de formation supérieur avec une licence professionnelle ou par le Diplôme de comptabilité et gestion (DCG), puis le Diplôme supérieur de comptabilité et gestion (DSCG) qui peut déboucher sur le Diplôme d'expert comptable (DEC) après un stage de trois ans dans un cabinet d'expertise comptable.
- Équivalence avec des blocs de compétences d'autres certifications professionnelles : nous consulter.