

## Apprentissage Organisationnel Collectif

### Réunion des délégués Intersites et inter dispositifs de l'ADEF-CFBT

#### Compte-rendu de la journée du mardi 14 janvier 2014 du 8h-17h15

**Animateurs** Personnel ADEF/CFBT et des Délégués/ées apprenants : Alexandre TRAFICANTE et Denis VINCIGUERRA, Ibrahima SYLLA, Nicolas CLAUDEL, Rina HERRISON

#### Participants : 16 membres du personnel ADEF-CFBT

Nom, prénom	Fonction
ABOULKHEIR Anne-Marie	Assistante Qualité
BONIN Patricia	Responsable Pôle Pédagogique
CANOVA Céline	Formatrice – responsable de dispositif
CASTELDACCIA Jean-Pierre	Chargé Relations Apprenants La Ciotat
CIRILLO Denis	Formateur – responsable de dispositif
DEIANA Marie-Josée	Coordonatrice Entreprises
DISDIER Isabelle	Responsable Pôle Gestion des Ressources Financières et Techniques
FOUQUET Flore	Responsable Service Relations Apprenants
GIOVANNANGELI Pierre	Coordonnateur Pédagogique
MANCINI Carole	Formatrice – responsable de dispositif
MARIA Stéphane	Directeur
PERRICHON Véronique	Formatrice – responsable de dispositif
PROUHET Florent	Formateur – responsable de dispositif
ROGER Stella	Formatrice – responsable de dispositif
VIVANCO Delphine	Animatrice
WALGER Nikou	Directrice Adjointe Qualité et Organisation

#### Participants : 61 délégués apprenants

Nom, prénom	Dispositif	Lieu de formation : Aubagne
AIT BOUBKER Mohamed	GDPU Gestion des déchets et propreté urbaine PRF	
ATMANI Mustapha	GDPU Gestion des déchets et propreté urbaine PRF	
BUDRIA Manon	ETAPS	
CLAUDEL Nicolas	CAP Décoration en Céramique PRF	
CORREA Angeles	ETAPS	
CROCHEMORE Céline	CAP Tournage en Céramique PRF	
GOIX Marie	CAP Décoration en Céramique PRF	
LECLAIR Hélène	CAP Tournage en Céramique CIF	
MINCHELLA Stéphanie	CAP Peintre PRF	
SUCHON Elodie	ETAPS	
Nom, prénom	Dispositif	Lieu de formation : La Ciotat
ABOLIVIER Lauriane	Bac pro Commerce 1 <sup>ère</sup> année	
BERTOT Andréas	CAP PROELEC 1 <sup>ère</sup> année	
BROUESSE Bryan	Certificat de toiletteur canin 1 <sup>ère</sup> année	
COT Myriam	Bac pro Commerce Terminale	
DI PIETRO Morgane	CAP Coiffure 2 <sup>ème</sup> année	
FERREIRA Mélissa	Bac pro Commerce Terminale	
GRANJA Claudio	Bac pro Commerce 1 <sup>ère</sup> année	
GROVALET Océane	CAP Vente 2 <sup>ème</sup> année	
MELONI Cyril	CAP PROELEC 2 <sup>ème</sup> année	
PUCHADES Lola	CAP Coiffure 2 <sup>ème</sup> année	
ROSFELDER Thilbaut	CAP Vente 1 <sup>ère</sup> année	
SCHAEFFER Laura	Certificat de toiletteur canin 1 <sup>ère</sup> année	
SEVAN Nelly	Bac Pro Commerce 2 <sup>nd</sup>	
TRAFICANTE Alexandre	BTS Électrotechnique 1 <sup>ère</sup> année	
VINCIGUERRA Denis	BTS Électrotechnique 1 <sup>ère</sup> année	
YAHIA BERROUGUET Célia	Bac Pro Commerce 2 <sup>nd</sup>	

Nom, prénom	Dispositif	Lieu de formation : Marseille
AHAMADA Akim	BEP Métiers des Services Administratifs PRF	
AOUINE Nabil	CAP Plâtrier Plaquiste PRF	
ASSUNCAO SILVA Heider	CAP Froid et Climatisation PRF	
BALLO Koromakan	CAP Froid et Climatisation PRF	
BORIE William	CAP Froid et Climatisation 1 <sup>ère</sup> année	
BOUNIARD Pauline	Bac Prothèse 2 <sup>nd</sup>	
DAMOSSI Faycal	CAP Plâtrier Plaquiste PRF	
DEBAUDRIENGHEN Julien	Bac Systèmes électroniques et numériques Terminale	
DEVELAY Matthieu	CAP PROELEC PRF	
EL HARKANI Anoir	ETAPS C	
ESCOBAR Vanaëlle	Bac Prothèse dentaire 2 <sup>nd</sup>	
GILIBERTI Alicia	BTS Assistant Manager 1 <sup>ère</sup> année	
GOMEZ Maëlle	BTS Design Graphique 1 <sup>ère</sup> année	
GUIRAUDAN Kevin	BTS Design Graphique 1 <sup>ère</sup> année	
HAMIDU Mohamed	BP Installations équipements électriques 2 <sup>ème</sup> année	
HERRISON Rina	ETAPS B	
KADRI Tabet	CAP PROELEC 1 <sup>ère</sup> année	
LAURENT Elia	BEP Métiers des Services Administratifs PRF	
LEBEL Gaëlle	BTS Design Graphique 2 <sup>ème</sup> année	
MATONDO Franck	Bac Comptabilité PRF	
MAURIN Juliette	Bac Secrétariat PRF	
MENDONCA Marco	BP Installations équipements électriques 2 <sup>ème</sup> année	
METTOUDY Gaëlle	BTS Assistant Manager 1 <sup>ère</sup> année	
MONTEIRO Angelo	CAP PROELEC 1 <sup>ère</sup> année	
NTEME MESSI Alain Joël	CAP Peintre PRF	
OLMO Samantha	BTS CGO 1 <sup>ère</sup> année	
OUADAH Habib	Bac Systèmes électroniques et numériques PRF	
ROA Sabine	Bac Prothèse dentaire 2 <sup>nd</sup>	
SKOK Mathieu	Bac ELEEC 2 <sup>nd</sup>	
SOILIH Abdoul-Anziz	CAP Carreleur Mosaïste PRF	
SYLLA Ibrahima	ETAPS C	
THIBAUT Sabrina	BTS Design Graphique 2 <sup>ème</sup> année	
UETWILLER Emilie	BEP Auxiliaire de prothèse dentaire PRF	
YAHIAOUI Fadia	ETAPS A	
YAPOUTZIAN Alain	CAP Signalétique Enseigne et Décor PRF	

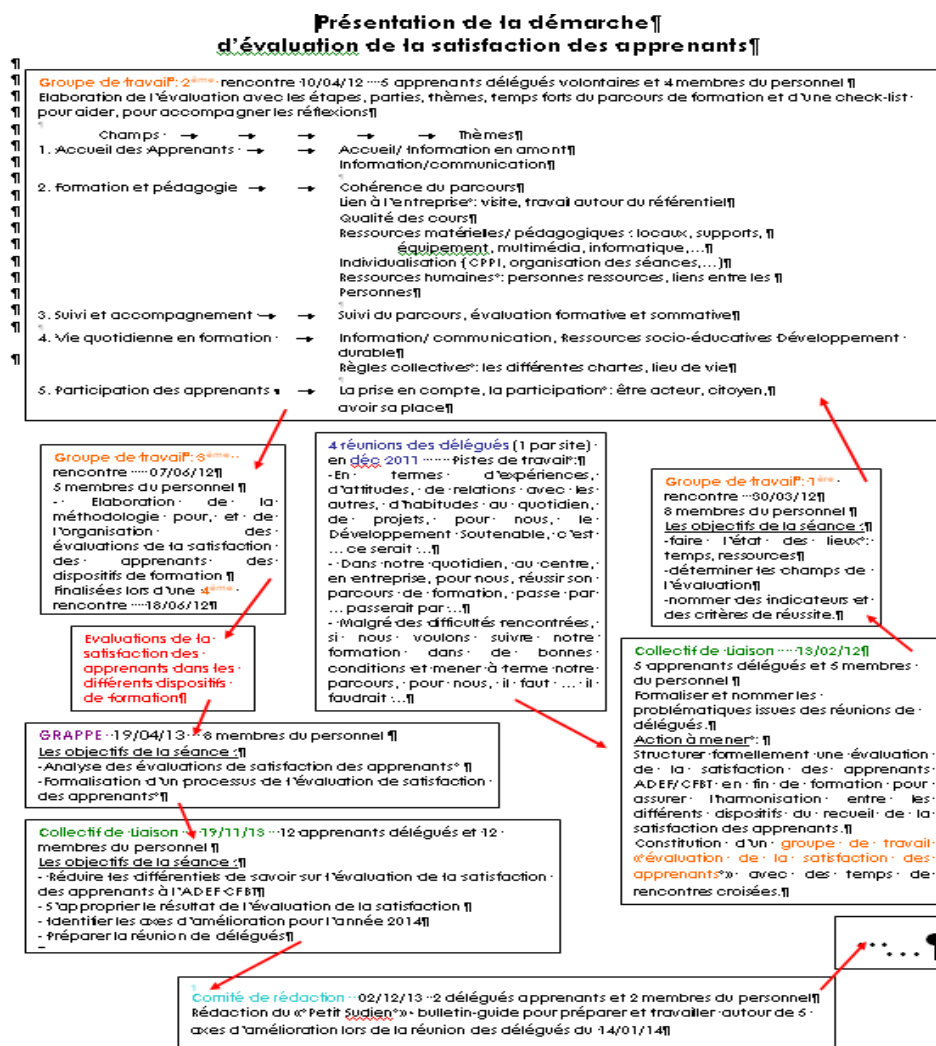
### → Les objectifs de la journée :

- ◆ Faire se rencontrer les délégués, leur permettre de mieux se connaître, d'échanger sur leur mandat
- ◆ Donner un certain nombre d'informations utiles
- ◆ Créer un temps de travail en commun et favoriser la participation des délégués
- ◆ Participer à la démarche qualité de l'ADEF-CFBT

### → Les pistes de travail :

- ◆ Travailler autour et à partir des cinq axes transversaux ci-dessous, issus de l'évaluation de la satisfaction des apprenants :
  - Axe 1 : le « vivre ensemble » au centre de formation
  - Axe 2 : la pédagogie
  - Axe 3 : Gestion des ressources
  - Axe 4 : le lien en entreprise : Apprenant/Centre de formation/Entreprise
  - Axe 5 : Accessibilité à la formation pour tous et partout
- ◆ Approfondir les thèmes soulevés
- ◆ Définir de nouvelles pistes
- ◆ Élaborer un plan d'action

## S'approprier la démarche d'évaluation de la satisfaction des apprenants...



**A la lecture du document de synthèse (ci-dessus) qui vient de vous être distribué, que retenir- vous de la démarche d'évaluation de la satisfaction des apprenants ?**

Mise en commun des écrits des sous-groupes

- des réunions
- des éléments que l'on connaît
- la réunion des délégués est préparée autour de 5 axes issus de l'évaluation de satisfaction des apprenants
- et la préparation des groupes, dispositifs en amont ? cela avait outillé les délégués présents
- informations des améliorations qui ont du mal à circuler (ex : carte PRF)
- c'est un partage de la satisfaction par l'ensemble des dispositifs, ce qui est intéressant car complet, mélange des idées
- c'est un plus dans ma formation (ex : carte « Zou »)
- cela permet de repérer les choses que l'on ne peut pas faire, améliorer et savoir pourquoi on ne peut pas le faire (ex : projet : préparation longue pour les financements, les locaux, la restauration...)
- échanger, articuler entre les délégués
- informer, apporter des idées au collectif (celle des collègues de formation (mandat))
- se sentir au mieux au sein de la formation
- prendre en compte, être acteur, participer, donner ses idées
- Le document est brouillon
- utiliser la formation pour trouver un travail
- formation continue : faire valider son expérience par un diplôme
- évaluer la satisfaction des apprenants

- repérer les différentes problématiques sur la formation pour l'amélioration

## Se concentrer autour d'axes d'amélioration...

À l'ADEF-CFBT, plusieurs espaces sont consacrés à l'Expression, la Participation et la Représentation des Apprenants et des Équipes (EPRAE) :

Les bilans pédagogiques sont des moments privilégiés pour évaluer la satisfaction des apprenants en les invitant à prendre du recul sur leur action de formation. A cette occasion, des points de satisfaction et des axes d'amélioration sont identifiés collectivement.

Le collectif de liaison entre les apprenants, les délégués et le centre de formation réunit des délégués apprenants, des formateurs, des délégués du personnel, des membres des pôles « Animation, coordination et recherches pédagogiques », « Études, de prospection, et de relations avec les entreprises » et « Gestion des ressources financières et techniques », ainsi que la direction de l'établissement, permet de croiser les points de vue pour améliorer les conditions de formation des apprenants (centre et entreprise) en favorisant leur expression et leur projection dans l'avenir.

Le collectif de liaison analyse les productions et les perspectives d'amélioration exprimées lors de l'évaluation de la satisfaction des apprenants.

Cette année, le collectif de liaison s'est réuni le 19 novembre 2013, en présence de douze délégués de différents sites de l'ADEF-CFBT : Alexandre, Amel, Céline, Dahmane, Denis, Élodie, Habib, Ibrahim, Karima, Lauriane, Nicolas et Rina.

### Ensemble, nous avons dégagé cinq axes d'amélioration à travailler lors de cette réunion des délégués du 14 janvier 2014.

Un comité de rédaction composé d'Alexandre TRAFICANTE et Denis VINCIGUERRA (BTS ELT 1ère année), Patricia BONIN (responsable du Pôle Pédagogique) et Jean-Pierre CASTELDACCIA (chargé des Relations avec les Apprenants La Ciotat) s'est réuni pour élaborer le document ci-dessous comme support à la réunion des délégués : réunion des délégués qui a pour but d'enrichir la réflexion du collectif de liaison et d'envisager des actions et des projets possibles qui permettent d'améliorer le parcours de formation.

# Le Petit Sudien

DÉCEMBRE 2013

**ÉDITO**

À l'ADEF-CFBT, plusieurs espaces sont consacrés à l'Expression, la Participation et la Représentation des Apprenants et des Équipes (EPRAE) :

- Les bilans pédagogiques sont des moments privilégiés pour évaluer la satisfaction des apprenants.
- Lors du bilan pédagogique (ou de l'accueil pour les deuxièmes années), les apprenants sont invités à prendre du recul sur leur action de formation.
- A cette occasion, des points de satisfaction et des axes d'amélioration sont identifiés collectivement.
- Le collectif de liaison entre les apprenants, les délégués et le centre de formation réunit des délégués apprenants, des formateurs, des délégués du personnel, des membres des pôles « Animation, coordination et recherches pédagogiques », « Études, de prospection, et de relations avec les entreprises » et « Gestion des ressources financières et techniques », ainsi que la direction de l'établissement. Ce collectif permet de croiser les points de vue pour améliorer les conditions de formation des apprenants (centre et entreprise) en favorisant leur expression et leur projection dans l'avenir.
- Le collectif de liaison analyse les productions et les perspectives d'amélioration exprimées lors de l'évaluation de la satisfaction des apprenants
- la réunion des délégués a pour but d'enrichir la réflexion du collectif de liaison et d'envisager des actions et des projets possibles qui permettent d'améliorer le parcours de formation.

Cette année, le collectif de liaison s'est réuni le 19 novembre 2013, en présence de douze délégués de différents sites de l'ADEF-CFBT : Alexandre, Amel, Céline, Dahmane, Denis, Élodie, Habib, Ibrahim, Karima, Lauriane, Nicolas et Rina.

Ensemble, nous avons dégagé cinq axes d'amélioration à travailler lors de la réunion des délégués du 14 janvier 2014.

Tableau

**Axe 1 : le « vivre ensemble » au centre de formation**

- Créer des espaces d'échanges entre apprenants, entre apprenants et formateurs pour développer les relations professionnelles
- Élaborer des projets et des sorties pédagogiques
- Améliorer la communication et la circulation des informations entre apprenants et salariés du centre

**Axe 2 : la pédagogie**

- Consolider la cohésion et la cohérence pédagogique des équipes
- Prendre en compte les différents rythmes d'attention et les entrées en formation décalées en individualisant la formation

**Axe 3 : Gestion des ressources**

- rendre lisible les choix de gestion prévisionnelle des équipements, le matériel à disposition pour les apprenants

**Axe 4 : le lien en entreprise : Apprenant/ Centre de formation/ Entreprise**

- Veiller à l'adéquation entre l'activité de l'entreprise et le référentiel
- Favoriser les échanges avec le tuteur
- Encourager, faciliter et outiller l'évaluation de l'activité en entreprise
- Aider à la recherche de stage

**Axe 5 : Accessibilité à la formation pour tous et partout**

- Envisager des solutions pour la restauration (tarif abordable), le transport, le parking...

NUMÉRO SPÉCIAL Collectif de liaison

Préparation de la réunion des délégués

Comité de rédaction  
Alexandre TRAFICANTE,  
Denis VINCIGUERRA  
(BTS ELT 1ère année),  
Patricia BONIN  
(responsable Pôle Pédagogique),  
Jean-Pierre CASTELDACCIA  
(chargé des Relations Apprenants La Ciotat)

PAGE 1		Synthèse de l'évaluation de la satisfaction des apprenants 2012-2013	
		<p><b>accueil des apprenants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accompagnement dans la recherche d'entreprise</li> <li>• Les informations mises à disposition pour baliser le parcours de formation</li> <li>• Les accueils collectifs et participatifs</li> <li>• La charte tripartite entre l'apprenant/ l'entreprise/ CFA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'utilisation et l'organisation de l'information</li> <li>• l'accueil des apprenants qui rentrent en fin d'année (Is ne bénéficient pas d'un accueil collectif)</li> </ul>
 	<p><b>Formation et pédagogie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des référents, des personnes ressources repérés et identifiés</li> <li>• Des pratiques pédagogiques qui prennent en compte les difficultés des apprenants</li> <li>• L'individualisation des parcours</li> <li>• Les outils de l'individualisation (check-lists, positionnement...)</li> <li>• L'individualisation au sein d'une séance de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cohérence des séances d'un même module, d'une même matière par des formateurs différents sur les CPP (qualifiant ou ETAPS)</li> <li>• Échanges tuteurs/Équipes</li> <li>• Besoin de pratiques professionnelles</li> <li>• l'activité de l'entreprise ne recouvre pas l'ensemble du référentiel</li> <li>• Trouver une entreprise en adéquation aux besoins de formation</li> <li>• Outils pour aider à la recherche d'entreprise</li> <li>• Manque de matériels comme les postes informatiques, la mise à jour des logiciels</li> <li>• Les différences d'objectifs, de motivations et d'implication créent parfois des tensions</li> </ul>	
<p><b>Suivi et accompagnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Écoute active, disponibilité des équipes</li> <li>• Des actions sont menées pour prévenir les ruptures ou accompagner à la signature d'un nouveau contrat</li> <li>• Être considéré comme un citoyen, un professionnel, un adulte autonome, respecté et responsable.</li> <li>• L'évaluation formative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le suivi des acquisitions : l'utilisation du LLP et les évaluations des activités en entreprise</li> <li>• Le retour et la prise en compte, réinvestissement des activités en entreprise</li> <li>• Le lien entre le tuteur et le centre de formation</li> <li>• Implication des tuteurs dans le parcours de formation</li> <li>• Les entrées et sorties permanentes au sein des cours donnent parfois l'impression de retour en arrière dans la progression.</li> </ul>		
<p><b>Vie quotidienne en formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une relation de confiance entre formateurs/apprenants et apprenants/apprenants est établie.</li> <li>• Les équipes sont disponibles.</li> <li>• La cohésion de groupe est construite. Les principes d'échanges, d'entraide régissent le groupe. Les apprenants peuvent prendre la parole au sein du groupe.</li> <li>• L'ambiance est « bonne »</li> <li>• Gratuité de la formation (pas de frais d'inscription, matériel, livres...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les problèmes logistiques : Locaux, cantine, déplacement entre les sites</li> <li>• Informations par rapport aux absences des apprenants.</li> <li>• Des sorties pédagogiques pour avoir des rapports plus conviviaux avec les formateurs</li> <li>• Information sur les droits des apprenants</li> <li>• Sur les sites extérieurs (Aubagne), les personnes ressources ne sont pas sur place comme à Marseille</li> </ul>		
<p><b>Participation des apprenants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les représentations par les délégués</li> <li>• La participation des apprenants dépend des formateurs : place laissée, animation, accompagnement, transmission d'information</li> <li>• Participation aux travaux sur les objets de travail issus des réunions de délégués</li> <li>• Participation des apprenants aubagnais et Ciotadans aux projets Développement Durable</li> <li>• Le journal des apprenants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le retour fait aux groupes après la réunion des délégués et celle de l'évaluation de la satisfaction des apprenants : CR et suites à donner pas toujours diffusés</li> <li>• Pas assez de rencontres entre délégués</li> <li>• Rôle des délégués au sein du groupe (reids d'information...)</li> </ul>		

## Partager ce avec quoi on est venu...

Mise en commun des écrits des sous-groupes, par axe

### ➤ **Axe 1 : le « vivre ensemble » au centre de formation**

- Créer des espaces d'échanges entre apprenants, entre apprenants et formateurs pour développer les relations professionnelles
  - Élaborer des projets et des sorties pédagogiques
  - Améliorer la communication et la circulation des informations entre apprenants et salariés du centre
- Obtenir une réponse plus rapide sur la faisabilité des projets, organiser des sorties pour améliorer la convivialité
  - Pas assez d'informations qui circulent au sein du centre (ex : préparation de la réunion du jour)
  - Développer le journal des apprenants autour des projets qui sont en cours dans les différents dispositifs
  - Sorties rencontres, échanges culturels et pédagogiques avec plusieurs groupes du même métier (1ères et 2èmes année), ETAPS 1 et 2, entre groupes et sites sur les formations des autres
  - Règles communes pour les apprenants et le personnel (ex : retards et téléphone portable)
  - Respect des autres, savoir vivre, devenir professionnel (retards), manque de discipline
  - Manque d'outils fondamentaux supports de communication ; Être mieux informé
  - Contraintes et atouts de la vie en groupe ; Charte de vie collective
  - Actions de prévention mises en place (ex : face aux addictions...)
  - Salle à disposition : rassemblement, rencontres, détente, travail ?
  - Rencontre avec les professionnels, avec d'autres CFA
  - Ici tout le monde se respecte
  - Livret de Liaison Pédagogique (LLP)
  - Apporter des idées au collectif
  - Ressentis différents selon les sites, les dispositifs
  - Il manque une association d'apprentis/stagiaires
  - Des sorties sur plusieurs jours : des « voyages »
  - Revoir les horaires
  - Travailler autour de la « déco » (fresque) sur les sites Marseillais pour représenter l'ensemble du centre et ses formations



### ➤ **Axe 2 : la pédagogie**

- Consolider la cohésion et la cohérence pédagogique des équipes
  - Prendre en compte les différents rythmes d'alternance et les entrées en formation décalées en individualisant la formation
- Consolider la cohésion et la cohérence pédagogique des équipes
  - Prendre en compte les différents rythmes d'alternance et les entrées en formation décalées en individualisant la formation, le parcours, les emplois du temps (CPPI et gestion de l'alternance)
  - Livret de Liaison Pédagogique → outil
  - Traiter des niveaux hétérogènes à l'intérieur d'une même séance
  - La légitimation des méthodes pédagogiques
  - Remplacement des formateurs : absence longue ou prolongée, absence pour formation
  - Possibilité de fournir des documents de travail en cas d'absence du formateur
  - Faire participer les apprenants à la construction du CPPI.
  - Gestion de l'hétérogénéité et l'individualisation
  - Positionnement en domaine professionnel pour créer des groupes de travail
  - Décalage de la progression pédagogique due aux alternances en domaine professionnel
  - Imaginer l'intervention de l'URSSAF pour obtenir des renseignements sur la création d'entreprises
  - Évolution de la participation des apprenants et de leur mobilisation
  - Débat sur le « statut » de l'apprenant (étudiant, apprenti, stagiaire ?)
  - Problèmes de niveaux scolaires (écarts) évaluations ? Bilans ?
  - Besoin de cadres, de respect entre apprenants et entre apprenants/formateurs
  - Cohérence et cohésion des contenus des cours d'enseignements général sur le CPPI
  - Travailler autour d'échanges et de visites d'atelier professionnels

- Travailler une langue étrangère (anglais pour les ETAPS)
- Développer l'aide à la recherche d'entreprise (ETAPS et PRF)
- PRF et périodes de stage : des cours sont ratés

### ➤ **Axe 3 : Gestion des ressources**

- Rendre lisibles les choix de gestion prévisionnelle des équipements, le matériel à disposition pour les apprenants
- Maintenance et logistique : accès au vidéo projecteur et formation des formateurs à son utilisation !! Duverger : problèmes électriques (certains fils de souris sont cassés...)
- Problème site ADEF-CFBT exemple : graphisme, un formulaire ne marche pas (formateur injoignable ; échec de l'envoi des formulaires)
- Mutualiser les besoins matériels en domaine professionnel pour les projets personnels
- Hygiène : ventilation insuffisante, mauvaises odeurs, moisissures
- Question des machines à café à Aubagne
- Entretien matériel (prises ...)
- Salle à disposition pour la recherche en entreprise (avec téléphone...)
- Le matériel prêté (trousses en prothèse dentaire) devrait être équitablement réparti : parfois, les trousses sont incomplètes
- Cours : certains sur ordinateurs portables individuels
- Trop de blocage sur certains sites internet : punition
- Pas d'accès aux vidéos
- Accès aux photocopieurs pour les apprenants
- Manque de postes informatique (selon les salles...)
- Les espaces ressources ne sont pas en accès libre
- Le numérique pour tous en cours à la place du papier
- Mise à disposition de supports de cours/travail en ligne
- Travail autour du site web céramique : quel budget
- Matériel de base fourni
- Absence des formateurs : comment la pallier ?
- Renouvellement du pack informatique : matériels et logiciels en domaine professionnel
- Responsabilisation des usagers avec le matériel (vol), utilisation, respect (mise en place d'une fiche de responsabilisation)
- Problème de réseau récurrent à Duverger (BTS AM mardi/mercredi)
- Développer le site internet de l'ADEF-CFBT, mettre des cours en ligne etc....



### ➤ **Axe 4 : le lien en entreprise : Apprenant/Centre de formation/Entreprise**

- Veiller à l'adéquation entre l'activité de l'entreprise et le référentiel
- Favoriser les échanges avec le tuteur
- Encourager, faciliter et outiller l'évaluation de l'activité en entreprise
- Aider à la recherche de stages en entreprise
- Faire venir des professionnels qui parleraient du métier, de l'entreprise
- Intensifier les liens centre/entreprise, travailler avec les tuteurs, en lien avec le référentiel
- Travailler autour de la communication autour des ressources (mutualiser les entreprises)
- Registre des entreprises susceptibles d'accueillir un stagiaire/ apprenti
- Renforcer le lien à l'entreprise à travers des contacts plus réguliers pour être vigilants sur la situation des apprenants
- Une formation qui débouche sur un emploi « formation facilitatrice »
- Se construire un réseau pour la recherche de stage avec le groupe
- Créer un lien permanent à l'entreprise à travers un pôle
  - Aider les stagiaires lors de la recherche d'entreprise
  - Faire venir les tuteurs au centre (graphistes BTS)
  - Question des absences
  - Les échanges avec l'Union Européenne
  - Stages en ETAPS positifs : facilité pour l'emploi
  - Lien entre le domaine professionnel (au centre) et l'entreprise
  - Sensibiliser les employeurs à la législation du travail



- Fournir des attestations de compétences professionnelles

➤ **Axe 5 : Accessibilité à la formation pour tous et partout**

- Envisager des solutions pour la restauration (tarif abordable), le transport, le parking...
- Manque d'un relais d'information et de communication : personne et/ou lieu
- Reconnaissance du statut d'apprenti/stagiaire au même titre qu'un étudiant
- Accessibilité des différents sites aux personnes handicapés
- Écart entre la demande et l'offre de formation
- La rémunération perçue en formation peut faire perdre de l'argent...
- Aubagne : problème avec les escaliers, peu sécurisés
- Il manque des bancs
- La Ciotat : pas de parking
- Marseille : accords avec cantines, restaurants pour avoir des réductions
- La rémunération
- Avoir des moyens financiers suffisants pour suivre correctement la formation
- Orientation, représentation des métiers, liens avec les centres d'orientation : Pôle Emploi et Missions Locales...)
- Améliorer l'accessibilité des apprenants en situation de handicap.

**Pause déjeuner**



## Opérationnaliser...

Les participants se répartissent dans le groupe qui va travailler l'axe qu'ils choisissent (5 groupes – 5 axes) pour définir des actions et un plan de travail.

Mise en commun des travaux et chacun s'est positionné où il voulait... s'il voulait...

### Axe 1 : Le vivre ensemble au centre de formation

Sabine Roa, Alain-Joël Ntème-Messi, Rina Herrison, Mustapha Atmani, Mohamed Ait Boubker, Bryan Brouesse, Thilbaut Rosfelder, Tabet Kadri, Faysal Damoussi, Abdoul-Anziz Soilihi, Angelo Monteiro, Laura Schaeffer, Nicolas Claudel, Carole Mancini, Stéphane Maria, Delphine Vivanco

Quoi ?	Comment ?	Qui ?	Quand ?
Actions de prévention	En mettant en place plus d'actions de prévention sur les addictions par et avec les institutions, les associations déjà en place, <b>en évitant la moralisation</b>	Avec les formateurs responsables de dispo ou PSE	
Respect des autres, retour sur la charte de vie collective	Définir les engagements, les règles à l'intérieur du groupe classe, en ciblant plus précisément trois points essentiels : Le téléphone, le respect d'autrui et le temps de parole de chacun	Les délégués de chaque groupe	Pendant le compte-rendu qu'ils feront au groupe, sur cette journée, ils prendront un temps pour zoomer sur les trois points nommés
Créer une ou plusieurs affiches humoristiques, synthèse des deux thèmes		Sabine Roa, Alain-Joël Ntème Messi, Vanaëlle Escobar	
Créer une association permettrait de partager des documents, d'avoir des échanges, de faire remonter des informations auprès du centre de formation. Elle permettrait aussi d'obtenir des financements pour des projets éventuels (projets éducatifs...) Permettrait aussi aux anciens apprenants ainsi qu'aux nouveaux d'être en contact et en réseau professionnel Manque d'outils fondamentaux, supports de communication... Constituer une mail list et l'utiliser pour diffuser les informations. L'association des apprenants peut diffuser des informations (« le Petit Sudien » et autres supports....)	Une réunion d'information et de mise en place Échanger adresses mail entre apprenants	Lauriane Abolivier, Gaëlle Mettoudy, Matthieu Develay, Alicia Giliberti, Akim Ahamada, Hélène Leclair, Céline Crochemore, Abib Ouadah	Fin mars Carole Mancini Delphine Vivanco





## Axe 2 : La pédagogie

Émilie Uetwiller, Fadia Yahiaoui, Ibrahima Sylla, Anoir El Harkani, William Borie, Juliette Maurin, Vanaëlle Escobar, Anne-Marie Aboulkheir, Patricia Bonin, Stella Roger

- Échanges à l'interne entre métiers
- Travail autour de l'apprentissage des langues
- **Organiser des réseaux et des échanges d'entreprise entre apprenants et apprentis : retour d'alternance**
- Question de la progression à travailler avec les formateurs, avec quel outil pour le suivi ?
- Travailler sur les différentes approches du travail de la matière= questions d'individualisation du travail et question d'hétérogénéité
- Question de l'évaluation et utilisation des fiches du LLP
- **Problème d'information, de communication sur l'absence des formateurs**
- Comment remplacer, récupérer des cours ?
- **Continuité, cohérence et cohésion des contenus des cours EG et DP :**
- Création d'entreprise et TRE



Quoi ?	Comment ?	Qui ?	Quand ?
<b>Organiser des réseaux et des échanges d'entreprise entre apprenants et apprentis : retour d'alternance</b>		Émilie Uetwiller, Marie-Josée Deiana, Pierre Giovannangeli	Cela peut être prévu en temps de régulation
<b>Problèmes d'information, de communication sur l'absence des formateurs :</b>	Améliorer la procédure de transmission des informations sur tous les sites	Bac GA 1 <sup>ère</sup> , Anne-Marie Aboulkheir, Delphine Vivanco	
<b>Continuité, cohérence et cohésion des contenus des cours, Enseignement Général et Domaine Professionnel</b>	Trouver des supports pour rendre disponibles les contenus de séances, pour que les apprenants puissent aussi travailler en autonomie (site internet ? classeur de suivi ?) Concernant le fonctionnement du CPPI, un travail va débuter en février	Célia Yahia-Berrouguet, William Borie, Juliette Maurin, Alexandre Traficante, Patricia Bonin, Stella Roger	



### Axe 3 : Gestion des ressources

Bryan Brousse, Maëlle Gomez, Kevin Guiraudan, Gaëlle Lebel, Laura Schaeffer, Sabrina Thibaut, Denis Vinciguerra, Kevin Guiraudan, Maëlle Gomez, Isabelle Disdier, Florent Prouhet, Nikou Walger



- Sensibiliser les apprenants/apprentis
  - responsabiliser les apprenants sur l'utilisation du matériel fourni et mis à disposition par la structure (mallettes, ordinateurs, fournitures, postes de travail, petit équipement) et des salles
  - rappeler les droits et les devoirs de chacun, en lien avec la charte de vie collective et le respect des consignes
  - mettre à disposition des apprenants l'inventaire des équipements dans chaque atelier et informer sur les projets d'achats d'équipements
- Faciliter l'accès aux sites Internet pour une utilisation pédagogique par la création de listes de sites à débloquent en lien avec les formateurs et à faire parvenir régulièrement au service informatique
- Faire remonter au Webmaster des sites de l'ADEF-CFBT les problèmes techniques et des propositions de mise à jour
- Fournir davantage d'informations aux apprenants en utilisant :
  - les panneaux d'affichages
  - les informations transmises par les formateurs
  - l'affichage dans les salles (exemples : inventaire du matériel, évaluation et prévention des risques...)
- Faciliter l'utilisation des ressources audio-visuelles (vidéoprojecteur, lecteur DVD, ordinateur, logiciel...) pendant les séances formation : accès au matériel et utilisation technique
- Demande spécifique sur le site de Duverger avec installation de système de ventilation/aération : travaux en cours
- Demande spécifique d'aide à la réalisation d'un site Internet ou un blog pour la section céramique (Céline Crochemore, Nicolas Claudel)



### Propositions d'action

- Signaler les anomalies constatées (matériels, logiciels...) dans les salles équipées d'ordinateurs en utilisant avec les formateurs la fiche « demande d'intervention informatique »
- Réaliser une fiche à insérer dans le livret de liaison pédagogique, en lien avec les check-lists existantes : organisation des postes de travail, prévention des risques...
- **Concevoir une affiche commune ou des affiches par métier sur l'utilisation des matériels et des équipements**
  - o par les apprenants graphistes
  - o projet à proposer à l'équipe : René Contat, Isabelle Disdier, Nathalie Lahmani, Serge Nobile, en transversalité avec l'enseignement général

#### Axe 4 : Le lien en entreprise : apprenants/centre de formation/entreprise

Samantha Olmo, Gaëlle Mettoudy, Alicia Giliberti, Denis Vinciguerra, Julien Derbaudringhien, Marie Goix, Mathieu Skok, Habib Ouadah, Franck Matondo, Pauline Bouniard, Marie-Josée Deiana, Véronique Perrichon, Pierre Giovannangeli

- Renforcer le lien entreprise/CFA : faire venir les tuteurs au CFA pour nourrir la complémentarité entreprise/CFA
- Créer une association « apprentis/stagiaires », voire tripartite avec les tuteurs
- Favoriser, voire imaginer « pour de vrai », des échanges avec des entreprises à l'étranger (Marie Goix, stagiaire du PRF en CAP déco céramique est volontaire pour travailler autour de cette question)
- Tenir à jour des listings (registres) d'entreprises : pour aider à la prospection et pour faciliter la recherche de stages pour les apprenants du PRF.
- Chantier en cours qu'il ne faut surtout pas « lâcher » : la formation des tuteurs
- Créer un panneau explicatif des différentes ressources du CFA qui sont en lien avec l'entreprise : avec le Pôle entreprise
- Une régulation pour les apprentis permettrait d'importer « concrètement » au CFA des problématiques de l'entreprise



#### Axe 5 : Accessibilité à la formation pour tous et partout

Célia Yahia Berrouguet, Océane Grosvalet, Alexandre Traficante, Élodie Suchon, Angélès Correa, Manon Budria, Mélissa Ferreira, Myriam Cot, Heider Assuncao Silva, Marco Mendonca, Mohamed Hamidu, Jean-Pierre Casteldaccia, Denis Cirillo et Flore Fouquet

Quoi ?	Comment ?	Qui ?	Quand ?
Groupe de travail animé par les délégués de La Ciotat : question du parking, co-voiturage..., les 2 roues, voir avec la	Une réunion	Mélissa Ferreira, Océane Grosvalet, Myriam Cot, Denis Vinciguerra, Alexandre Traficante, Jean-Pierre Casteldaccia, 1 formateur (recruté par Mélissa)	mardi 28/01 à 10h00

mairie pour accéder au parking du CFA			
Réflexion sur les critères autour de la notion d'accessibilité partout et pour tous	Création d'un document formalisé qui serait à intégrer au LLP ?	Angeles Correa, Heider Assuncao Silva, Manon Budria, Mohamed Hamidu, Marco Mendonca, Flore Fouquet, Denis Cirillo	Semaine du 17/03 lundi, mardi ou mercredi

**Organiser les suites à donner...**