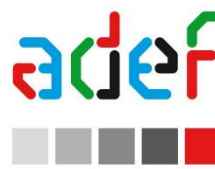





## INFORMATION AUX APPRENANTS DE L'ADEF-CFBT



**Comment rester en contact avec mon  
centre de formation et mes  
camarades...pour ne pas perdre le fil,  
pour rester dans une dynamique d'apprentissage ?**

L'ADEF-CFBT est en réseau sur une plateforme qui s'appelle : **Microsoft Teams**  
Comment télécharger cette plateforme sur votre ordinateur ou l'application sur  
votre smartphone ?

Il faudra avoir un compte Microsoft.

- Sous Windows, cliquez sur **Démarrer**  > **Microsoft Teams**.
- Sur un ordinateur Mac, accédez au dossier **Applications** et cliquez sur **Microsoft Teams**.
- Sur un appareil mobile, appuyez sur l'icône **Teams** ou allez sur play store, recherchez l'application microsoft teams et installez-la.

**Un des avantages de  
Microsoft Teams c'est que  
même si vous n'avez pas  
word et excel, vous  
pourrez créer des fichiers  
et des dossiers sur ces  
formats, via la plateforme.**

Vous pouvez suivre la procédure ici :

<https://support.office.com/fr-fr/article/t%C3%A9l%C3%A9charger-et-installer-ou-r%C3%A9installer-office-365-ou-office-2019-sur-un-pc-ou-mac-4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658?ui=fr-FR&rs=fr-FR&ad=FR>

Si vous n'avez pas de compte microsoft, téléchargez l'application :

<https://products.office.com/fr-fr/microsoft-teams/download-app>

L'installation de l'application vous permettra de suivre la démarche pour créer votre compte Microsoft et démarrer votre activité dans la plateforme.

Maintenant vous allez apprendre à vous servir de la plateforme.

Vous pouvez visionner un tuto ici :

<https://support.office.com/fr-fr/article/vid%C3%A9o-bienvenue-dans-microsoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12>

### **Ce qu'il faut savoir :**

**Une team** = un dispositif, par exemple : BTS SAM 1A, BAC Pro SN MFS...

Où sont invités les membres de l'équipe et les apprenants (quand cela est possible)

**Des canaux par matières** où sont invités les apprenants

**Des documents** à charger dans Fichier par canaux matière

Les apprenants peuvent utiliser les documents en ligne sans Word et Excel installés sur leur ordi. Ces documents peuvent être utilisés à plusieurs en ligne. Soit on veut travailler collectivement, on ouvre le document en même temps, soit le travail est individuel, on doit le télécharger sur son ordi si on a Word ou Excel, ou on en fait une copie en ligne au nom de chaque apprenant.

**Pour communiquer** avec les formateurs ou vos camarades allez dans **publications**.